



**COMUNE DI CASTELLEONE**  
**Provincia di Cremona**

**APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Importo a base di gara € 203.900,00 + IVA a norma di legge**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare ai soggetti (anziani, adulti, disabili, famiglie con minori) residenti nei comuni di Castelleone, Credera Rubbiano, Fiesco, Gombito, Moscazzano, Montodine, Madignano e Ripalta Arpina, firmatari della convenzione approvata con deliberazione di C.C. N. 60 del 30.11.2009, che si trovino in situazione di non autosufficienza ovvero di grave compromissione delle funzioni necessarie al soddisfacimento dei bisogni personali.

Il servizio, organizzato in un complesso di prestazioni di natura socio -assistenziale, comprende tutte le azioni necessarie per sostenere l'autonomia della persona, prioritariamente nel proprio contesto familiare, nonché la cura, la salvaguardia della salute, l'aiuto domestico e il supporto alla vita di relazione. Il servizio deve comprendere l'espletamento delle seguenti principali attività di base:

- ❖ aiuto alla persona nella gestione della propria cura personale, in particolare per l'aspetto igienico sanitario e della quotidianità;
- ❖ sostegno domiciliare e permanenza degli utenti nel proprio contesto e ambiente familiare e sociale;
- ❖ sostegno alla mancanza di autonomia personale, domestica e relazionale;
- ❖ prevenzione dell'istituzionalizzazione, dell'isolamento e dell'emarginazione;
- ❖ promozione delle responsabilità familiari;
- ❖ supporto e sostegno delle famiglie di origine nell'assistenza dei propri componenti più deboli;
- ❖ supporto e sviluppo delle relazioni affettive familiari e di integrazione sociale;
- ❖ sviluppo di un contesto di rete di riferimento territoriale affidabile e dignitoso.

Il servizio comprende, altresì le attività di organizzazione, gestione, monitoraggio, raccordo e collegamento con i servizi socio sanitari territoriali per l'attivazione di servizi di rete socio sanitaria .

**ART.2**

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01 marzo 2010 al 31 luglio 2011.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della S.A.

**ART. 3**

**PREZZO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo posto a base di gara è di € 203.900,00 + IVA.

Detto importo è stato stimato con riferimento alla data di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale, nel rispetto di quanto prescritto dall'art.121, comma 2 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006(Codice dei contratti pubblici), e tenendo, altresì, conto nella determinazione dell'importo di tutte le possibili opzioni previste.

#### **ART. 4 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Il corrispettivo risultante dagli esiti di gara si intende immodificabile nel primo anno di validità del contratto.

L'adeguamento periodico del prezzo avverrà con le modalità stabilite dall'art. 115 del D. Lgs 163/2006.

Qualora al momento di determinare il valore della revisione non siano disponibili i costi standardizzati di riferimento, previsti all'art. 7 – comma 4 lettera c – del citato D. Lgs, si assumerà come base di calcolo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati avvenuti nel periodo immediatamente precedente ed attestato dall'ISTAT.

In assenza di pubblicazione dei dati orientativi sopra richiamati, detto corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento solo a far data dall'inizio del secondo anno.

Agli effetti della prima richiesta di adeguamento saranno considerate le variazioni verificatesi nel primo anno contrattuale.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta alla S.A. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'indice ISTAT considerato relativamente ai materiali e/o dell'intervenuto nuovo contratto di lavoro relativamente al costo della manodopera. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Le disposizioni del presente articolo escludono l'applicabilità dell'articolo 1664 del Codice Civile nonché ogni altra norma in materia di revisione dei prezzi.

#### **ART. 5 MODALITA' E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto con le modalità, caratteristiche e prescrizioni di seguito precisate:

Il servizio da fornirsi si articolerà in interventi. A tale scopo si individueranno come "interventi" le prestazioni a favore dell'utente, effettuate al domicilio dello stesso, della durata di 60 minuti effettivi, salvo indicazioni diverse date dalla S.A., esclusi pertanto i tempi di trasferimento.

Gli interventi saranno effettuati di norma negli orari diurni ( dalle ore 7 alle ore 18 dei giorni feriali). In caso di particolare necessità, la cui valutazione spetterà comunque al servizio sociale di base dei Comuni interessati, potranno essere richiesti interventi in ore notturne o durante giornate festive. Per questo ultimi interventi verrà riconosciuto un aumento del corrispettivo pari al 25% del prezzo determinato in sede di gara.

Per avere diritto a detta maggiorazione di cui al presente articolo, gli interventi dovranno avere inizio dopo le ore 18,00 e prima della ore 7,00 di tutti i giorni feriali, dalle ore 18,00 di sabato e fino alle ore 07,00 del lunedì e dalle ore 0,00 alle ore 24,00 dei giorni infrasettimanali dichiarati festivi a tutti gli effetti civili.

## **MONTE ORE**

Il monte ore complessivo di “interventi” richiesti nel periodo di durata del contratto è definito in n. 11.327,00 a cui dovranno essere aggiunte tutte le prestazioni di organizzazione, gestione, coordinamento, controllo, monitoraggio e ogni altra attività necessaria per l’attuazione del servizio; queste prestazioni aggiuntive non saranno oggetto di retribuzione o corrispettivo anche sottoforma di rimborso spese. Il numero degli interventi è da considerarsi puramente indicativo e pertanto potrà variare sia in aumento che in diminuzione, ad insindacabile giudizio della S.A. in base alle effettive necessità, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare diritti o risarcimenti di sorta per minori interventi.

## **ART. 6 – PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO**

Prima dell’avvio dell’appalto, il Gestore dovrà individuare un coordinatore dello stesso che dovrà essere di comprovata professionalità e con una esperienza almeno triennale nel coordinamento del servizio oggetto del presente appalto

Le prestazioni di coordinamento sono così individuate:

- organizzazione, gestione e supervisione del personale;
- trasmissione dell’elenco del personale impiegato e dei relativi curricula;
- puntuale aggiornamento del suddetto elenco in caso di sostituzioni, anche temporanee;
- trasmissione dei fogli presenza del personale;
- partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali ( Servizio Sociale) per le funzioni di programmazione, gestione e verifica del servizio;
- monitoraggio e verifica dell’andamento dei servizi e predisposizione di report periodici da trasmettere al responsabile del settore Servizi Sociali del Comune per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.

Per le prestazioni di coordinamento non è previsto alcun onere economico aggiuntivo.

## **Art. 7 FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere svolto da operatori in possesso dell’attestato di qualifica;

- A.S.A. – O.T.A. – O.S.A. – O.S.S., o titoli di qualifica regionale equipollente, per il servizio ausiliario assistenziale e avere una qualifica non inferiore a quella prevista dalla categoria IV “operatore” del C.C.N.L: delle Cooperative Sociali.

Oltre a quanto sopra esposto, il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima 18 anni
- diploma di scuola dell’obbligo
- il non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- massima affidabilità

Gli interventi e le prestazioni richieste sono pertanto quelle previste dai profili professionali sopra indicati di cui alla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero sufficiente di operatori per far fronte alle necessità del servizio e del monte ore anche quando queste comportino attività da svolgersi in contemporanea nelle diverse sedi degli utenti .

Gli operatori impegnati nel servizio dovranno possedere idoneità fisica allo svolgimento del servizio e essere muniti di patente B e autonomi per quanto concerne gli spostamenti sul territorio richiesti dal servizio.

Gli operatori dovranno disporre, durante l'espletamento del servizio, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità da esibire su richiesta dell'utente e di cartellino di riconoscimento, con fotografia, da esporre in modo visibile.

Le assenze degli operatori per qualsiasi causa dovranno sempre essere immediatamente coperte per assicurare le necessità del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto garantire la costante presenza del personale necessario e predisporre un adeguato meccanismo di sostituzione immediata tale da non comportare alcuna riduzione o limitazione del servizio.

La ditta aggiudicataria e tutto il proprio personale dovrà garantire la riservatezza assoluta su dati, fatti o circostanze di cui vengono a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Eventuali problematiche dovranno unicamente essere sottoposte al personale sociale professionale referente del Settore Socio-assistenziale di ogni Comune.

Gli operatori, nello svolgimento delle prestazioni, dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore cura degli utenti ed al rispetto della loro dignità e individualità nonché alla massima correttezza e cortesia in armonia e coerenza con il contesto e le finalità del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con semplice richiesta motivata, di richiedere la sostituzione degli operatori che si rendano responsabili di inadempienze e/o comportamenti scorretti o non consoni al servizio.

Il Gestore avvertito per iscritto, provvederà all'immediata sostituzione del personale in questione.

Il Gestore deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento a proprio carico, il personale educativo impegnato nelle attività, con un monte ore annuale non inferiore a 20 ore. Il programma formativo dovrà essere comunicato all'inizio dell'appalto e dovrà essere concordato con il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Castelleone.

Il Gestore dovrà inoltre specificare nel progetto tecnico i criteri di sostituzione del personale assente per malattie brevi, le misure volte ad evitare il turn-over del personale educativo e le modalità di coordinamento e i sistemi di incentivazione e motivazione del personale che intende adottare.

## **Art. 8 – OSSERVANZA NORME IN MATERIA DI LAVORO**

Il Gestore ha l'obbligo di assumere il personale che già è impegnato nei servizi oggetto del presente appalto, dipendenti o socio-lavoratori dell'attuale appaltatore (il cui elenco verrà comunicato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune all'avvio del servizio), riconoscendogli l'adeguato inquadramento contrattuale, il trattamento economico maturato, compresi gli scatti di anzianità maturati o maturandi. A tal scopo il Gestore deve fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi.

Il Gestore del servizio si impegna alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'igiene del lavoro, l'assicurazione contro gli infortuni, l'assicurazione previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Il Gestore si impegna nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato ad applicare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di settore in vigore e successive integrazioni provinciali e/o regionali.

Il Gestore, prima di iniziare il servizio, dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che verrà specificatamente impiegato .

A richiesta della S.A., la ditta aggiudicataria dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio , con l'esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento...

L'aggiudicatario è responsabile verso la S.A. dell'osservanza delle suaccennate norme da osservare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

La S.A. si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

L'aggiudicatario, a richiesta della S.A., si impegna ad aprire una propria posizione contributiva presso l'INPS e presso l'INAIL di Cremona ed a non avvalersi della possibilità di accentramento contributivo presso detti enti in località diversa da quella di Cremona.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare alla S.A. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla S.A. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro e da qualsiasi altro ente competente, la S.A. medesima comunicherà alla ditta aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione dei pagamenti.

Il rimborso alla ditta aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti a mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata e ritenuta probante a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né a titolo a risarcimento danni.

## **Art. 9**

### **MODALITA' DI ESECUZIONE**

Le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare sono da prestare ed erogare prevalentemente a domicilio degli utenti, adattandole al singolo caso ed all'evoluzione dei bisogni .

La Ditta si impegna a :

- Individuare prima dell'avvio del servizio un recapito organizzativo ( che deve avere sede in un Comune della Provincia di Cremona distante non oltre 15 Km dal Comune di Castelleone) presso il quale sia attivato un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Vi sono inoltre indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la S.A. intenda far pervenire alla ditta, salvo diversa soluzione operativa prospettata dalla ditta in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.
- Provvedere ad indicare un coordinatore per i servizi affidati, che, oltre a quanto previsto all'art. 6, risponda dei rapporti contrattuali fra ditta e S.A. e che rappresenti per la S.A. la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e che dovrà garantire adeguata reperibilità. Si ribadisce che la S.A. non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento, che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;

- Gli operatori dovranno altresì essere autonomi per le operazioni di eventuale accompagnamento sul territorio degli utenti attraverso mezzi adeguati e idonei per la tipologia degli utenti.
- La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione degli operatori tutto il materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio nonché adeguate attrezzature e ausili (cinghie, telini, lavatesta ecc.) idonei alla protezione individuale e funzionali ad una efficace ed efficiente erogazione delle prestazioni agli utenti.
- La ditta deve garantire ad ogni operatore la disponibilità di un cellulare durante l'intero orario di servizio.
- E' a carico della ditta aggiudicataria ogni altro onere collegato e necessario al servizio: rimborso chilometrico al personale, rimborso tempo dello spostamento da un utente all'altro, tempo destinato al coordinamento, formazione ed aggiornamento, ecc.
- L'attivazione del servizio presso ogni singolo utente, la sua articolazione e l'eventuale sospensione interruzione è disposta dal Settore Socio-assistenziale Pubblica Istruzione a seguito di istanza/bisogno e della valutazione del singolo caso.

Spetterà al Settore suddetto stabilire, per ogni singolo utente, sulla base della valutazione della situazione sociale, il "programma individualizzato di intervento" e la "scheda individuale delle prestazioni", che rappresentano gli strumenti logistici e organizzativi del servizio ed ai quali la ditta aggiudicataria dovrà attenersi .

- La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione operativa del servizio presso il singolo utente, di norma, entro 3 giorni dalla richiesta del Settore, fatta salva una più sollecita attivazione per casi urgenti e qualora ritenuto necessario dal Settore stesso.

- La ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare modalità organizzative di erogazione dei servizi che assicurino la maggiore continuità possibile nell'impiego del personale onde garantire massima stabilità nel rapporto interpersonale degli operatori con i singoli utenti .

- La ditta si obbliga a sostituire il personale eventualmente riconosciuto non idoneo al servizio senza poter vantare alcun indennizzo o maggiore compenso.

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno rendersi disponibili, su richiesta del Settore, a riunioni periodiche di coordinamento e verifica e ad altre iniziative ritenute necessarie. Le riunioni verranno effettuate con scadenza settimanali nella sede della stazione appaltante.

- All'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Settore Politiche Sociali e Istruzione l'elenco degli operatori utilizzati nel servizio che dovrà essere aggiornato costantemente nonché fornire copia dei relativi attestati di qualifica professionale richiesti e i relativi curricula . Le variazioni/sostituzioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore unitamente alla trasmissione di copia della documentazione di cui sopra.
- In fase di passaggio del servizio, la cooperativa subentrante è obbligata ad assumere il personale della ditta precedente, incaricato di svolgere tali interventi, qualora lo stesso sia assunto da almeno 3 mesi ( Vedi art. 8 del presente capitolato)
- La ditta aggiudicataria ed i propri operatori dovranno fare capo e riferire al Settore Politiche Sociali, secondo le indicazioni impartite .  
La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori ( Vedi art. 7 del presente capitolato)

- La ditta aggiudicataria dovrà tenere giornalmente il calendario delle presenze ed il programma operativo di ciascun operatore e consegnarne copia al Settore referente dell'Amministrazione con scadenza settimanale

Agli operatori si richiede inoltre:

- di astenersi tassativamente dal richiedere, pretendere o accettare compensi dall'utenza di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo; la violazione di tale disposizione verrà considerata colpa grave tale da poter determinare la richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro.
- l'obbligo di non intrattenere rapporti libero professionali con possibili utenti del servizio di cui al presente capitolato o con utenti in carico al servizio anche se temporaneamente sospesi.

La ditta aggiudicataria si impegna quindi espressamente ad espletare il servizio in autonomia organizzativa e gestionale secondo le indicazioni del presente Capitolato e le disposizioni operative che verranno impartite dalla S.A. attraverso il Settore Socio-assistenziale.

## **ART. 10 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Compete all'Amministrazione Comunale:

La S.A. mantiene le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà, con proprio personale:

- a) all'analisi della domanda generale riferita ai servizi
- b) alla programmazione degli stessi
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza
- e) alla verifica degli interventi
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza.

La S.A. svolgerà le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione costante con il coordinatore dei servizi all'interno della ditta, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con gli istituti scolastici e con le risorse territoriali del terzo settore.

La S.A. può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

La S.A. si riserva la facoltà, con semplice richiesta motivata, di richiedere la sostituzione degli operatori che si rendano responsabili di inadempienze e/o comportamenti scorretti o non consoni al servizio.

La S.A. si riserva :

- la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità ulteriori, come previsto nell'art. 5 punto "Monte ore".
- Di assegnare al servizio eventuali volontari in servizio civile; tali figure affiancano il personale della ditta aggiudicataria in servizio.
- La possibilità di interrompere una o più delle prestazioni in appalto qualora la S.A. decida di affidarne la gestione alla costituenda Azienda Speciale Consortile.

- La possibilità di affidare in tutto o in parte servizi collegati all'oggetto del presente appalto a soggetti esterni alla S.A. stessa.

La ditta aggiudicataria si impegna quindi espressamente ad espletare il servizio in autonomia organizzativa e gestionale secondo le indicazioni del presente Capitolato e le disposizioni operative che verranno impartite dalla S.A. attraverso il Settore Socio-assistenziale Pubblica Istruzione.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003).

La S.A., titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti del servizio e alle rispettive famiglie, assegna all'Impresa aggiudicataria il ruolo di "Responsabile del trattamento dei dati" che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, la S.A. conferisce alla ditta aggiudicataria, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito dell'incarico, i dati relativi agli utenti, classificandoli come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal presente appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;

- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;

- la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla S.A. i nominativi del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati D.Lgs. 196/2003;

2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003;

3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;

4. di impegnarsi a relazionare entro il 31 marzo di ogni anno sulle misure di sicurezza adottate tramite la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati e di informare immediatamente la S.A. in caso di situazioni anomale o di emergenze;

5. di riconoscere il diritto della S.A. a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa vigente.

#### **ART. 12 - RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La ditta aggiudicataria deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire

la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta aggiudicataria oltre a mettere a disposizione dei propri dipendenti i DPI appropriati, dovrà fornire adeguata formazione-informazione sul corretto utilizzo degli stessi.

Il personale, nelle operazioni di sanificazione, deve fare obbligatoriamente uso di opportuni guanti e mascherine, quando il loro utilizzo è consigliato dalle schede di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre alla ditta aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP;
- RLS;
- ASPP;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti primo soccorso;
- Coordinatore della sicurezza (nominato dal Datore di Lavoro dell'appaltatore).

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, Antincendio e Pronto Soccorso e gestione delle emergenze.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

Sarà fatto obbligo della ditta aggiudicataria, su specifica richiesta della S.A., produrre tutta la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione relative tramite specifico DUVRI. IN SEDE DI STESURA DI CONTRATTO SARA' NECESSARIA LA FORMALIZZAZIONE, DA PARTE DELL'ENTE APPALTANTE, O DEL DUVRI O, DELLA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI INTERFERENZA.

### **ART. 13 - GARANZIA PROVVISORIA**

Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione per un importo pari a Euro 4.078,00 con validità 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere prestata:

- 1) in contanti mediante assegno circolare;
- 2) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, N.385, la quale dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara (eventualmente a mezzo di separata dichiarazione debitamente sottoscritta da parte del fidejussore ed allegata alla fidejussione stessa) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia, in qualunque forma prestata, deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o compagnia di assicurazione abilitato nel ramo fideiussioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto e della prestazione della cauzione definitiva.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese non formalmente costituito detta garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### **ART. 14 - GARANZIA FIDEIUSSORIA O DEFINITIVA**

L'impresa appaltatrice è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fidejussoria deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 113 del D.lgs. 12/4/2006 n.163 (Codice degli appalti pubblici).

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui all'articolo "*Controllo corretta esecuzione del servizio*" e a garanzia del pagamento delle penali di cui all'articolo "*Penalità*" del presente capitolato.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

#### **ART. 15 - RIDUZIONE DELLA GARANZIA**

L'importo della garanzia provvisoria di cui all'articolo 5 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 40, 7° comma del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000.

L'importo della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'articolo 6 del presente capitolato è ridotto del 50 per cento per l'appaltatore in possesso delle medesime certificazioni o dichiarazioni di cui al comma precedente.

In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate:

a) in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;

b) in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;

- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

## **ART. 16 - FACOLTA' DI RECESSO**

La S.A. ha diritto nei casi di.

-giusta causa;

-mutamenti di carattere organizzativo;

-reiterati inadempimenti del fornitore;

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto od in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera A/R.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può a giudizio dell'Amministrazione Comunale provocare danno alla stessa.

In caso di recesso della S.A. la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta aggiudicatrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la S.A. ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo. In tale ipotesi, la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

## **ART. 17 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto stabilito al riguardo dall'articolo "*Revisione periodica del prezzo*".

## **ART.18 - PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria potrà emettere fatture a cadenza mensile.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di regolari fatture emesse dalla ditta aggiudicataria conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché dal presente atto.

Al pagamento delle fatture, che dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelleone, si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento di Contabilità del Comune di Castelleone, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi di cui al precedente articolo "*Osservanza norme in materia di lavoro*".

**La liquidazione delle fatture avverrà, di norma, entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, salvo diversi termini che successivamente dovessero essere stabiliti da specifiche norme legislative o regolamentari, ovvero, essere imposti dall'obbligo di garantire il rispetto del "patto di stabilità interno" da parte della stazione appaltante.**

Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità Amministrative per eventuali ritardi da parte degli enti preposti al rilascio del DURC non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

Nei casi in cui la Ditta avrà diritto al risarcimento degli interessi di mora questi saranno nella misura del tasso legale al tasso legale ex art. 1284 c.c.

## **ART.19 - PENALITA'**

La ditta aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità :

- pari al 5% dell'importo della rata mensile spettante alla ditta per ogni inadempienza ritenuta lieve a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale,
- pari al 10% dell'importo della rata mensile spettante alla ditta per ogni inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, raddoppiabile in caso di recidiva, oltre al risarcimento dei danni arrecati all'Amministrazione.

Dopo la terza applicazione della suddetta penale, si potrà procedere da parte dell'Amministrazione alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo "Risoluzione del contratto" del presente capitolato.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Le penali saranno decise dall'Amministrazione e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorsi 60 gg senza che la ditta appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **ART.20 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente capitolato, la S.A. potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui agli articoli relativi a "*Controllo corretta esecuzione del servizio*" e "*Risoluzione del contratto*".

## **ART.21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria alle clausole contrattuali ed in particolare a quelle di cui all'articolo "*Osservanza norme in materia di lavoro*".

Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale del servizio non autorizzata preventivamente dall'Amministrazione;
- per abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria o in caso di intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
- In caso di non assunzione del personale che già è impegnato nei servizi oggetto del presente appalto;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, la S.A. – senza diritto di preventiva costituzione in mora dell'aggiudicatario – dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone semplice comunicazione all'aggiudicatario e provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire all'Amministrazione stessa i danni economici subiti e conseguenti.

In particolare all'appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dalla S.A. (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

Le somme dovute all'Amministrazione a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute dall'Amministrazione da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ART.22 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Gestore è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, compresi quelle alle dipendenze dell'ente gestore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo.

Il Gestore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, con una primaria compagnia di assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per danni a persone e cose, comunque verificatesi nell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, gli utenti beneficiari degli interventi di cui al presente appalto, ad integrazione della polizza assicurativa della Regione Lombardia per i servizi socio assistenziali (art. 13 L.R. 1/86), esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a:

RCT: € 3.000.000=;

RCO: € 2.500.000=;

Danni alle cose: € 1.000.000=.

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia di detta polizza deve essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.

La responsabilità è da intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico del Gestore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia al responsabile dell'Amministrazione comunale.

In alternativa alla specifica polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della S.A., precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dalla S.A..

Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della S.A. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) la definizione delle stesse è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

#### **ART. 24 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Ditta dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso il committente che verso terzi.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

#### **ART.25 - CONTROLLO CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Durante l'espletamento del servizio la S.A. provvederà al controllo delle attività effettuate, per accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal presente capitolato.

Per le operazioni di controllo, l'Amministrazione si avvarrà di personale di sua fiducia.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, sopralluoghi per controlli e verifiche sull'andamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sul rispetto delle disposizioni impartite, sul grado di soddisfacimento dell'utenza e quant'altro.

Qualora il suddetto servizio fosse riscontrato non eseguito in base a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente il servizio previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione, previa diffida, potrà farlo eseguire da altri, a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario stesso, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

#### **ART.26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.117.