



COMUNE DI CASTELLEONE
Provincia di Cremona

Allegato alla deliberazione
G.C. n. 143 del 11/12/2009

Misure finalizzate al contenimento della spesa
(Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge finanziaria 2008)

La Legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio.
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, prevista verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione dei Piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

Il documento ha perciò l'obiettivo di indicare le misure di razionalizzazione e contenimento della spesa informatica riferita all'utilizzo delle stazioni di lavoro operanti negli uffici, che il Comune di Castelleone deve adottare nel periodo 2009-2011.

I sistema informativo comunale.

Il Sisteca informativo comunale è basato su un'architettura client/server, tecnologie web.

I principali sistemi che compongono il SIC (sistema informativo comunale) sono affidati dall'1.01.2009 tramite contratto di "outsourcing" di gestione e manutenzione a Data Commerce di Soresina. Il servizio prevede servizi di gestione di sistemi hardware, di attività sistemistiche aggiuntive, di presidio fisso, di gestione reti ed help desk. La manutenzione del software delle applicazioni strategiche dell'Ente (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, contabilità finanziaria, patrimoniale, tributi, protocollo, segreteria, commercio, edilizia) sono affidate alla software house fornitrice delle stesse applicazioni rappresentata dalla Ditta SAGA s.p.a. di Orzinuovi (BS).

Criticità e provvedimenti volti alla soluzione delle criticità:

La tabella di sintesi evidenzia alcune aree di intervento e razionalizzazione del sistema per il triennio 2010-2012.

- 1) Stampanti – Le organizzazioni logistiche degli uffici evidenziano la necessità di acquisire stampanti laser di rete che sostituiscano le stampanti individuali nonché di fotocopiatrici/stampanti/fax collegate alla rete LAN comunale.
- 2) MONITOR – Vi sono ancora molti monitor CRT che richiedono maggior spazio sulle scrivanie e presentano consumi energetici maggiori rispetto a quelli LCD, pertanto è necessario provvedere alla sostituzione dei monitor CRT con quelli LCD.
- 3) Necessità di adozione di politiche di sicurezza che consentano un governo centralizzato delle postazioni di lavoro con controllo software della navigazione internet.
- 4) Elaborazione soluzioni terminal server e basate sul web che contengano i bisogni di risorse hardware nell'utilizzo delle singole applicazioni software.
- 5) Miglioramento della teleassistenza con l'uso di software per la teleassistenza agli utenti.
- 6) Trasmissione dei cedolini via web per ridurre i tempi per la stampa e predisposizione alla consegna dei cedolini dello stipendio cartacei.
- 7) Introduzione di servizi ON-LINE per consentire di ridurre l'impegno del front-office degli uffici con conseguenti miglioramenti organizzativi e della qualità dei processi.
- 8) Potenziamento dell'assistenza agli utenti che può determinare una maggiore durata ed un migliore utilizzo delle macchine.
- 9) Ricorso all'acquisto di materiale hardware tramite le convenzioni CONSIP , il mercato elettronico della Pubblica amministrazione e

la piattaforma Regionale Sintel – Centrale Regionale di
Committenza.

TELEFONIA FISSA E DATI

Il contenimento dei costi connessi con la telefonia fissa sarà determinato dall'introduzione della modalità "VOIP" che verrà attivata presumibilmente entro il 31 marzo 2010.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente sono in dotazione presso l'Ente n. 14 cellulari con relative SIM. La ricognizione che si intende effettuare è quella di ridurre il numero dei cellulari e relative SIM e circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze. I servizi per i quali è strettamente necessario l'impiego di apparecchiature di telefonia mobile sono i seguenti:

- n. 2 telefoni per il settore Vigilanza
- n. 2 telefoni per il settore Lavori Pubblici – Protezione civile
- n. 1 telefono per il settore Socio Assistenziale.

CONSISTENZA PARCO AUTOVETTURE

Il parco autovetture del Comune di Castelleone è così costituito:

- N. 1 autoveicolo in dotazione presso i **servizi sociali** rappresentato da un'autovettura obsoleta a gasolio che si avvicina al compimento del decennio.

Si prevede la sua sostituzione con un'autovettura con impianto GPL che consenta un contenimento dei costi di mantenimento.

I Veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per l'espletamento delle attività d'istituto sono rappresentati da n. 2 autovetture obsolete e poco funzionali che si avvicinano al compimento del decennio.

Tra le azioni strategiche finalizzate al contenimento della spesa viene evidenziata la necessità di sostituire in un ambito temporale triennale entrambe le autovetture che sono omologate secondo l'obsoleta direttiva "EURO 2" e che necessitano frequentemente di interventi di riparazione.

n. 2 Autovetture in dotazione del settore **Lavori pubblici** anch'esse obsolete e che necessitano frequentemente di interventi di riparazione.

Nell'ultimo decennio era stato avviato un progressivo adeguamento dei autoveicoli in dotazione con dispositivi che li trasformassero in eco-compatibili ma allo stato attuale trattasi di autoveicoli da sostituire.

La gestione dell'autoparco viene effettuata su supporto informatico: vengono registrate tutte le spese sostenute per autoveicolo: spese di assicurazione, di carburante, di manutenzione e bolli.

Vantaggi economici e generali ipotizzabili:

I risultati delle sostituzioni dei beni sono misurabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano in sostituzione della benzina)

Gestione beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali:

Per gli immobili attualmente utilizzati come immobili di servizio:

1. Attivando interventi di adeguamento volti al miglioramento delle caratteristiche del risparmio energetico e di conseguenza con la riduzione delle spese gestionali.

Gli immobili attualmente utilizzati come ERP sono soggetti all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale.

La gestione di questo patrimonio è affidata all'Azienda ASM servizi interamente partecipata dal Comune. La società partecipata che gestisce gli alloggi comunali realizza azioni di reinvestimento delle risorse derivante dai proventi dei canoni per effettuare interventi di manutenzione e ripristino degli alloggi da riassegnare. Le misure di razionalizzazione di tale patrimonio si possono attuare con i seguenti interventi:

- 1- Rendere maggiormente efficiente l'incasso dei canoni mediante un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti:
- 2- Rinnovo dei contratti in scadenza applicando canoni praticati in regime di libero mercato.

- 3- L'obiettivo è quello di perseguire la massima redditività in relazione sia alle funzioni istituzionale e statutarie del Comune sia alle finalità economico-sociali perseguite dal concessionari.
- 4- Salvaguardare il capitale patrimoniale originario attraverso il recupero dei costi di ammortamento, di manutenzione straordinaria e delle spese di gestione.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

Con il presente piano si ritiene di aver assolto agli obblighi derivanti dalla legge citata in premessa, oltre ad avere dato risposta alle esigenze primarie. Ovviamente il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tale piano potrà inoltre subire modifiche od integrazioni sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza alle risorse di cui l'Amministrazione Comunale potrà disporre e tenendo comunque in considerazione che tale piano è legato anche all'andamento del mercato immobiliare.

Infine si ribadisce che le economie che verranno realizzate saranno esposte nella relazione a consuntivo che l'ufficio ragioneria dovrà redigere e trasmettere alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti nonché agli organi di controllo interno rappresentati dal Revisore del Conto.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Saveria Maria Teresa Zucchi